



**Lineamientos para elaborar el examen extraordinario de la asignatura: Gestión de Recursos  
Gubernamentales  
Semestre 2024 -2**

**Datos generales**

- **Fecha del Examen Extraordinario:** 1 al 22 de junio de 2024.
- **Nombre del profesor(a):** DCPS Georgina González Sánchez
- **Correo electrónico del profesor (a):** georgina.gonzalez@politicas.unam.mx
- **Clave de la materia:** 2726
- **Nombre de la materia:** Gestión de Recursos Gubernamentales
- **Licenciatura:** Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública (opción Administración Pública)
- **Semestre al que pertenece:** Séptimo
- **Carácter de la materia (obligatoria u optativa):** obligatoria
- **Número de créditos:** 8

**Características del examen**

**I. Temario**

**Tema 1. Gobierno y gestión administrativa**

- 1.1. Estructura constitucional del Estado mexicano.
- 1.2. Conceptos teóricos de la globalización.
- 1.3. Implicaciones de la globalización en el contexto mexicano.
- 1.4. Administración Pública.

**Tema 2. Generación de leyes y normas legales y administrativas**

- 2.1. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- 2.2. Ley orgánica de la Administración Pública federal.
- 2.3. Ley federal de entidades paraestatales.
- 2.4. Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.
- 2.5. Ley federal de responsabilidades de los servidores públicos.

**Tema 3. La organización gubernamental**



- 3.1. Organización gubernamental.
- 3.2. La Administración Pública mexicana.

#### **Tema 4. La comunicación gubernamental**

- 4.1. El proceso de comunicación.
- 4.2. La comunicación en las unidades de gestión gubernamental.
- 4.3. La comunicación social, la difusión de la gestión y administración de los recursos gubernamentales, y los medios de comunicación.

#### **Tema 5. La seguridad del Estado**

- 5.1. Seguridad nacional y seguridad pública.
- 5.2. La conservación del patrimonio del Estado.

#### **Tema 6. La gestión de recursos materiales**

- 6.1. Principios generales: planeación, programación y presupuestación aplicable a las adquisiciones, arrendamiento, servicios y obras públicas.
- 6.2. Almacenes, distribución y enajenaciones del sector público.
  - 6.2.1. Normatividad y organización.
  - 6.2.2. Operación de almacenes.
  - 6.2.3. Proceso de suministro y existencias.
  - 6.2.4. Normas y control de calidad.
  - 6.2.5. Lineamientos de inventario.
  - 6.2.6. Procedimientos para enajenación de bienes.
- 6.3. Servicios Generales: definición y características.
- 6.4. Servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles.

#### **Tema 7. La estructura del empleo público**



- 7.1. Los trabajadores al servicio del Estado: gestión y administración y desarrollo del personal público.
- 7.2. Estructura de puestos del Gobierno Federal: clasificaciones y funciones.
- 7.3. Profesionalización de los servidores públicos.
- 7.4. La ética del servidor público.
- 7.5. El órgano interno de control en las Instituciones públicas.

## **Tema 8. Nuevos enfoques para la gestión de recursos: procesos orientados a resultados, evaluación y mejora de la gestión, y control y manejo ético de recursos**

- 8.1. Identificación de procesos.
- 8.2. Integración de equipos de proceso.
- 8.3. Documentación de procesos.
- 8.4. Relación cliente-proveedor.
- 8.5. Indicadores de desempeño.
- 8.6. Evaluación del desempeño.
- 8.7. Mejora Continua.

### **II. Contenidos a evaluar**

Que el estudiante de las Ciencias Sociales desarrolle habilidades para:

- Conocer el significado, complejidad y operación de los recursos del Gobierno con base en los procesos que dan vida a la acción del Estado y la Administración Pública.
- Estudiar al gobierno y la gestión administrativa, así como la generación de leyes, normas legales y administrativas aplicables a los recursos gubernamentales.
- Identificar la importancia de la organización gubernamental, la comunicación gubernamental y la seguridad para el Estado.
- Comprender la gestión de recursos materiales.
- Analizar los nuevos enfoques para la gestión de recursos gubernamentales.



### III. Bibliografía básica

#### Tema 1.

H. Congreso de la Unión (5 de febrero de 1917, Versión actualizada, 2020) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, México, Diario Oficial de la Federación, recuperada de: [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1\\_080520.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_080520.pdf)

H. Congreso de la Unión. (Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 1976, última reforma publicada el 09-09-2022) Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, México, Recuperada de: <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LOAPF.pdf>

#### Tema 2.

H. Congreso de la Unión. (4 de enero de 2000, última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2021), Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, México, recuperada de: [https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14\\_200521.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_200521.pdf)

H. Congreso de la Unión. (Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016, Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2022) Ley General de Responsabilidades Administrativas, recuperada de: <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA.pdf>

#### Tema 3.

H. Congreso de la Unión (5 de febrero de 1917, Versión actualizada, 2020) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, México, Diario Oficial de la Federación, recuperada de: [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1\\_080520.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_080520.pdf)

#### Tema 4.

Libre elección

#### Tema 5.



H. Congreso de la Unión (5 de febrero de 1917, Versión actualizada, 2018) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, México, Diario Oficial de la Federación, recuperado de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>

Martínez Serrano, Alejandro. (2014). Tres momentos para entender la seguridad nacional de México. Revista de El Colegio de San Luis, 4(7), 236-255. Recuperado en 14 de agosto de 2019, de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1665-899X2014000100011&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-899X2014000100011&lng=es&tlng=es)

#### **Tema 6.**

H. Congreso de la Unión. (4 de enero de 2000, última Reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2021), Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, México, recuperada de: [https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14\\_200521.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_200521.pdf)

H. Congreso de la Unión (Publicado el 27 de febrero de 2019) LINEAMIENTOS de Racionalidad y Austeridad Presupuestaria 2019, México, [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5551397&fecha=27/02/2019#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5551397&fecha=27/02/2019#gsc.tab=0)

#### **Tema 7.**

Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 31/12/2018, recuperado de: [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5547537&fecha=31/12/2018](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5547537&fecha=31/12/2018)

Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal DOF: 7/02/2019, recuperado de: <https://www.gob.mx/imp/imp/es/articulos/acuerdo-por-el-que-se-emite-el-codigo-de-etica-de-las-personas-servidoras-publicas-del-gobierno-federal?idiom=es>,

Diego, O. (2009), Ética Pública y Buen Gobierno. Fundamentos, estado de la cuestión y valores para el servicio público, Toluca: IAPEM A.C, recuperado de: <http://www.redalyc.org/pdf/676/67614336013.pdf>



Gobierno de México (2019) Servicio Profesional de Carrera, México, recuperado de:  
<https://www.gob.mx/snics/acciones-y-programas/servicio-profesional-de-carrera-171320>

H. Congreso de la Unión (1917, versión actualizada agosto de 2018) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, México, Cámara de Diputados, recuperado de:  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>

H. Congreso de la Unión (Ley abrogada a partir del 19-07-2017 por Decreto DOF 18-07-2016) Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, México, recuperado de: [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/abro/lfrasp/LFRASP\\_abro.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/abro/lfrasp/LFRASP_abro.pdf)

H. Congreso de la Unión. (28 de diciembre de 1963, Última reforma publicada DOF 01-05-2019) Ley Federal de Los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional

H. Congreso de la Unión. (Última reforma publicada DOF 09-01-2006) Ley del Servicio Profesional de Carrera, México, recuperado de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Meza D. F. (4 de julio de 2019) Diario La Jornada de Oriente “Adiós al Servicio Profesional de Carrera, recuperado de: <http://www.lajornadadeoriente.com.mx/puebla/adios-al-servicio-profesional-de-carrera/>

Secretaría de Gobernación (Acuerdo 139/2018) Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, México, recuperado de:  
[https://dof.gob.mx/nota\\_detalle\\_popup.php?codigo=5547537](https://dof.gob.mx/nota_detalle_popup.php?codigo=5547537)

Secretaría de la Función Pública (Acuerdo publicado en el DOF el 12 de julio de 2010, Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016) Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, México, recuperado de:  
[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)



A libre elección.

#### IV. Recurso de evaluación

El estudiante realizará actividades de aprendizaje por cada unidad temática.

##### **Tema 1. Gobierno y gestión administrativa**

##### **Actividad 1. La Administración Pública en México.**

Las nuevas críticas en torno a la Administración Pública tradicional, impulsadas principalmente por países anglosajones, retoman con mayor énfasis la incipiente capacidad de respuesta de esta disciplina como el marco de referencia para la adopción de nuevos modelos de gestión pública asociados al actual contexto de globalización y ajustes implicados en el Marco Normativo relativos al actuar del Estado y su aparato burocrático, que en esencia deben ser instrumentados a partir de las propias características de los países, pues la migración hacia las nuevas modalidades de gestión pública se acompañan de un impacto que incide tanto en la organización como en el funcionamiento de las instituciones, debido a que la gestión conlleva un conjunto de actividades de dirección, administración, comportamiento organizacional, cambios culturales, conceptuales y procedimentales, así como el surgimiento de nuevas problemáticas y ajustes en los marcos normativos.

Para la realización de esta actividad se consultarán los siguientes ordenamientos:

H. Congreso de la Unión (29 de diciembre de 1976, Versión actualizada mayo de 2019) Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, México, Diario Oficial de la Federación, recuperado de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm>

H. Congreso de la Unión (5 de febrero de 1917, Versión actualizada, 2018) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, México, Diario Oficial de la Federación, recuperado de: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/htm/1.htm>

##### **Producto. Diagrama de flujo.**

Un diagrama de flujo siempre comienza en un determinado punto y termina en uno o varios. Su objetivo es seguir una secuencia ordenada de pasos que guiarán el recorrido hasta terminar en un determinado punto o conclusión. La clave de los diagramas de flujo es enseñar sus posibilidades, planteándolos como una herramienta multidisciplinar y accesible.



- Dentro del Diagrama de flujo se mostrarán los procesos inherentes a la composición de la Administración Pública centralizada y paraestatal}
- El contenido de los artículos constitucionales 41, 90 y 92.

### **Formato de presentación de la Actividad 1:**

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

[https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF\\_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

**Hoja 1. Portada.** Deberá incluir los siguientes datos:

- a) Nombre completo.
- b) Matrícula.
- a) Descripción de la actividad.
- b) Fecha de entrega.
- c) Nombre del archivo.
- d) Fuentes de información consultadas.

**Hojas 2.** Introducción.

**Hoja 3-4.** Diagrama de flujo.

**Hoja 6.** Observaciones y comentarios a la actividad realizada resaltando la utilidad de la actividad en el actual contexto.

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 1 será en pdf.

### **Rúbrica de evaluación de la actividad 1. Diagrama de flujo.**

### **Tema 2. Generación de leyes y normas legales y administrativas**

### **Actividad 2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**



Con la finalidad de comprender la relevancia del marco jurídico aplicable al sector público en la gestión de recursos gubernamentales, realiza la siguiente actividad de aprendizaje:

Con el apoyo de las fuentes de información sugeridas para el Tema 2, así como algunas otras que tu consideres importantes, realiza la Actividad de Aprendizaje Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### **Producto de la Actividad 2. Cuadro sinóptico**

Recurso didáctico útil para organizar conocimientos de una manera estructurada y sistematizada que inicia con un concepto o idea central hasta sus distintas ramificaciones (de lo general a lo particular)

Se puede representar mediante un sistema de llaves, diagramas, filas y columnas.

El Cuadro sinóptico mostrará la siguiente información:

- Identificar las características y actividades de los tres procedimientos: Licitación Pública, Invitación a tres Personas y Adjudicación Directa, mediante las cuales se llevan a cabo las contrataciones de bienes y servicios en el sector público.
- Resaltar en un texto de 2 a 3 párrafos, el impacto y la importancia que tienen estos 3 procedimientos para la transparencia, rendición de cuentas y calidad, de la gestión de recursos gubernamentales en la Administración Pública del país.

### **Formato de presentación de la Actividad 2.**

#### **Hoja 1.**

- a) Descripción de la actividad.
- b) Fecha de entrega.
- c) Nombre del archivo.
- d) Fuentes de información consultadas.

**Hojas 2-4.** Cuadro sinóptico.

**Hoja 4-5.** Conclusiones.

**Hoja 6.** Observaciones y comentarios a la actividad realizada resaltando la utilidad de la actividad en el actual contexto.

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 2 será en pdf.



El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

[https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF\\_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

### **Rúbrica de evaluación de la actividad 2. Cuadro sinóptico.**

#### **Tema 3. La organización gubernamental**

#### **Actividad 3. El Gobierno y su organización**

Con la finalidad de comprender la organización del Gobierno realiza la siguiente actividad de aprendizaje:

Con base en la revisión la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 40, 41, 73, 115 y 124, realiza la Actividad de Aprendizaje El Gobierno y su organización, para:

- Identificar la forma de organización del Gobierno en México.
- La forma de organización de la Administración Pública en un ámbito específico de acción: federal, estatal o municipal.
- La relación de la forma de organización del Gobierno de la Administración Pública, en la gestión de recursos gubernamentales.

#### **Producto de la Actividad 3. Cuadro sinóptico.**

Recurso didáctico útil para organizar conocimientos de una manera estructurada y sistematizada, que inicia con un concepto o idea central hasta sus distintas ramificaciones (de lo general a lo particular). Se puede representar mediante un sistema de llaves, diagramas, filas y columnas.

#### **Formato de presentación de la Actividad 3.**

##### **Hoja 1.**

a) Descripción de la actividad.



b) Fecha de entrega.

c) Nombre del archivo.

d) Fuentes de información consultadas.

**Hojas 2-4.** Cuadro sinóptico. Incluir el cuadro, no se revisará un link de redireccionamiento.

**Hoja 4-5.** Conclusiones.

**Hoja 6.** Observaciones y comentarios a la actividad realizada resaltando la utilidad de la actividad en el actual contexto.

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 3 será en pdf.

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

[https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF\\_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

### **Rúbrica de evaluación de la actividad 3. Cuadro sinóptico.**

#### **Tema 4. La comunicación gubernamental.**

#### **Actividad 4. Comunicación gubernamental**

Con la finalidad de comprender la relevancia de la comunicación gubernamental en México, y con el apoyo de las fuentes de información que tú consideres importantes, realiza la Actividad de Aprendizaje Comunicación Gubernamental, en donde identifiques las características relevantes de la comunicación gubernamental en la Administración Pública de México en el Gobierno del Presidente Andrés Manuel López Obrador.

- **Producto de la Actividad 4. Infografía.** Es un recurso que permite organizar y presentar la información de un tema mediante la combinación de imágenes o gráficas sintéticas y explicativas y textos cortos. Es un recurso gráfico que resume de manera sencilla y visualmente atractiva la información.

#### **Formato de presentación de la Actividad 4.**



Hoja 1.

- a) Descripción de la actividad
- b) Fecha de entrega
- c) Nombre del archivo
- d) Fuentes de información consultadas

Hoja 2. Introducción

Hojas 3-5. Infografía y conclusiones

Hoja 6. Observaciones y comentarios a la actividad realizada

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 4 será en pdf.

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

<https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF esMX808MX808&oq=nolrm&aqs=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i13i433i512j0i13i433i512i3j0i13i13i433i512i2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

#### **Rúbrica de evaluación de la actividad 4. Infografía.**

#### **Tema 5. La seguridad del Estado.**

#### **Actividad 5. Seguridad: nacional, pública y el patrimonio cultural**

El Artículo 73 condensa tres grandes temas que se vinculan entre sí: la seguridad nacional, la seguridad pública y la conservación del patrimonio nacional, temas en donde el Estado, a través de sus representantes legales, tiene un papel fundamental.

Con base en el Artículo 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su texto original de 1917 hasta su actual actualización el 26 de marzo de 2019, y el texto de Martínez Serrano, Alejandro. (2014). Tres momentos para entender la seguridad nacional de México. Revista de El Colegio de San Luis, 4(7), 236-255. Recuperado en 14 de agosto de 2019,

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1665-](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-899X2014000100011&lng=es&tlng=es)

[899X2014000100011&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-899X2014000100011&lng=es&tlng=es), realiza la Actividad de Aprendizaje Seguridad: nacional, pública y el patrimonio cultural, y contesta los siguientes cuestionamientos:



- ¿Cuáles estrategias consideras que han sido más eficientes para atender el tema de la seguridad nacional? (1/2 cuartilla)
- ¿Cuáles estrategias consideras que deben impulsarse para salvaguardar la seguridad nacional del país en el actual contexto? (1/2 cuartilla)
- Y elabora un cuadro de doble entrada en donde se observe la evolución que ha tenido el Artículo 73 desde el texto original en 1917 hasta la última reforma de 2019 en los temas de: seguridad nacional, seguridad pública y conservación del patrimonio cultural.

**Productos de la Actividad 5.** Cuadro de doble entrada (filas y columnas) y cuestionario de dos preguntas..

**Formato de presentación de la Actividad 5.**

**Hoja 1.**

- a) Descripción de la actividad
- b) Fecha de entrega
- c) Nombre del archivo
- d) Fuentes de información consultadas

**Hoja 2.** Introducción

**Hojas 3-5.** Cuadro de doble entrada, cuestionario de dos preguntas y conclusiones

**Hoja 6.** Observaciones y comentarios a la actividad realizada

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 4 será en pdf.

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el

estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

[https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF\\_esMX808MX808&oq=nolrm&aqs=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512i3j0i13i131i433i512i2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF_esMX808MX808&oq=nolrm&aqs=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512i3j0i13i131i433i512i2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

**Rúbrica de evaluación de la actividad 5. Cuadro de doble entrada**



## **Tema 6. La gestión de recursos materiales.**

### **Actividad 6. Gestión de recursos materiales.**

Con la finalidad de comprender la relevancia de la gestión de recursos materiales en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal de nuestro país, realiza la siguiente actividad de aprendizaje: Con base en la revisión la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos de la Administración Pública, así como algunas otras que tu consideres importantes, realiza la Actividad de Aprendizaje 6 Gestión de recursos materiales e identifica:

- Las características relevantes de los 3 procedimientos de la contratación de bienes y servicios en las organizaciones públicas: Licitación Pública, Invitación a tres Personas y Adjudicación Directa.
- **Producto de la Actividad 6. Cuadro sinóptico.** Recurso didáctico útil para organizar conocimientos de una manera estructurada y sistematizada que inicia con un concepto o idea central hasta sus distintas ramificaciones (de lo general a lo particular) Se puede representar mediante un sistema de llaves, diagramas, filas y columnas.

### **Formato de presentación de la Actividad 6.**

#### **Hoja 1.**

- a) Descripción de la actividad
- b) Fecha de entrega
- c) Nombre del archivo
- d) Fuentes de información consultadas

#### **Hoja 2. Introducción**

#### **Hojas 3-5. Cuadro sinóptico y conclusiones**

#### **Hoja 6. Observaciones y comentarios a la actividad realizada**

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 4 será en pdf.

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

[https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF\\_esMX808MX808&oq=nolrm&aqs=](https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF_esMX808MX808&oq=nolrm&aqs=)



<chrome:7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

## Rúbrica de evaluación de la actividad 6. Cuadro sinóptico.

### Tema 7. Ética y profesionalización del empleo público

#### Actividad 7. Ética y profesionalización en el empleo público.

El propósito de la Actividad 7 es que analices el desempeño que han tenido los servidores públicos de la localidad en la que habitas para atender tres tipos de trámites administrativos.

- Describir los tres tipos de trámites administrativos seleccionados.
- Describir los organismos públicos y los procedimientos que se realizan desde la gestión de Gobierno, para proporcionar a la población los tres tipos de trámites seleccionados.
- Investigar si existen casos de corrupción o denuncias asociadas a las organizaciones y trámites seleccionados y cuál ha sido el seguimiento que se les ha dado.
- Presentar una propuesta de mejora para agilizar la gestión operativa de la organización para proporcionar con eficiencia los tres trámites administrativos seleccionados (también puedes seleccionar sólo uno de los tres trámites administrativos para formular la propuesta).
- Envía tu propuesta mediante el Órgano Interno de Control correspondiente y anexar a tu documento la evidencia del envío (captura de pantalla)
- **Producto de la Actividad 7. Texto argumentativo y evidencia de solicitud remitida ante el órgano interno de control (captura de pantalla y folio)**

La argumentación, por importante que sea, no suele darse en estado puro, suele combinarse con la exposición. Mientras la exposición se limita a mostrar, la argumentación intenta demostrar, convencer o cambiar ideas. Por ello, en un texto argumentativo además de la función apelativa presente en el desarrollo de los argumentos, aparece la función referencial, en la parte en la que se expone la tesis. Información tomada de: <http://www.materialesdelengua.org/index.html>

#### Formato de presentación de la Actividad 7.



## Hoja 1.

- a) Descripción de la actividad
- b) Fecha de entrega
- c) Nombre del archivo
- d) Fuentes de información consultadas

## Hoja 2. Introducción

**Hojas 3-5.** Texto argumentativo y evidencia de solicitud enviada al Órgano Interno de Control

**Hoja 6.** Conclusiones, observaciones y comentarios a la actividad realizada

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 4 será en pdf.

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

<https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF esMX808MX808&oq=nolrm&aqs=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i13i433i512j0i13i433i512j0i13i13i433i512j0i13i13i433i512j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

## Rúbrica de evaluación de la actividad 7. Texto argumentativo.

**Tema 8. Nuevos enfoques para la gestión de recursos: procesos orientados a resultados, evaluación y mejora de la gestión, y control y manejo ético de recursos**

**Actividad de aprendizaje 8. Tendencias futuras de la gestión de recursos gubernamentales en México.**

Desde tu perspectiva,

- ¿Cuáles son las tendencias a futuro del Gobierno y de la Administración Pública de México en materia de gestión de recursos gubernamentales?
- ¿Se tienen definidos los espacios en los que la gestión de recursos se deberá compartir entre el Gobierno y la Sociedad?
- ¿Qué políticas plantea al respecto el Plan nacional de Desarrollo 2019-2024 de México



## Producto de la actividad de aprendizaje 8. Autorreflexión.

### Formato de presentación de la Actividad 8.

#### Hoja 1.

- a) Descripción de la actividad
- b) Fecha de entrega
- c) Nombre del archivo
- d) Fuentes de información consultadas

#### Hoja 2. Introducción

#### Hojas 3-5. Autorreflexión.

El formato de envío del archivo correspondiente a la actividad 8 será en pdf.

El formato del documento se realizará con base en los lineamientos establecidos en el Sistema APA séptima versión, manejo de fuentes de información y notas de pie de página, para lo cual el estudiante consultará el siguiente documento: Normas APA séptima edición, recuperado de:

[https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF\\_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=normas+apa+7&rlz=1C1CHBF_esMX808MX808&oq=nolrm&ags=chrome.7.69i57j0i13i433i512j0i13i131i433i512j0i13i433i512l3j0i13i131i433i512l2j0i13i512j0i13i433i512.8681j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

### Rúbrica de evaluación de la actividad 8. Autorreflexión.

#### Examen

Elaborado a criterio del Profesor.

El examen extraordinario para aprobar la Asignatura Gestión de Recursos Gubernamentales consiste en elaborar las 8 actividades de aprendizaje atendiendo a los criterios establecidos para su presentación, contenido y formato.

El examen extraordinario se presenta en formato virtual y se envía al correo electrónico: [georgina.gonzalez@politicass.unam.mx](mailto:georgina.gonzalez@politicass.unam.mx)

Las 8 actividades de aprendizaje del examen extraordinario se integran en un solo documento, el cual de manera integrada se envía en formato PDF al correo electrónico: [georgina.gonzalez@politicass.unam.mx](mailto:georgina.gonzalez@politicass.unam.mx)

#### Criterios de acreditación

- Dar a conocer los criterios de acreditación del examen al alumno.
  1. Elaborar cada actividad de aprendizaje utilizando la bibliografía obligatoria
  2. Elaborar cada actividad de aprendizaje con base en los lineamientos de presentación, contenido y formato establecidos en cada actividad de aprendizaje.



3. El estudiante demostrará que ha hecho uso de la bibliografía específica indicando la página consultada y haciendo uso de las Normas APA sexta edición.
4. Enviar en el tiempo establecido para ello, el examen extraordinario a la cuenta de correo constitucional [georgina.gonzalez@politicas.unam.mx](mailto:georgina.gonzalez@politicas.unam.mx)